

ỦY BAN NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

UBND THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG MN BẾN THÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 28/BC-MNBT

Tp Thủ Đức, ngày 30 tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm: 2024

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1 Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non Bến Thành

1.2 Địa chỉ trụ sở: 124A1, Đường 2, Khu phố 9, Phường Trường Thọ, Thành phố Thủ Đức, TP HCM

Điện thoại: 0285 2253 9185

Email: mnbenhtanhtd@gmail.com

1.3 Loại hình cơ sở giáo dục: Trường mầm non ngoài công lập

1.4 Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường:

* Sứ mạng:

Xây dựng thể hệ trẻ mầm non khỏe mạnh, tự tin, thể hiện năng lực khám phá tri thức, nuôi dưỡng ước mơ, khả năng sáng tạo và lòng nhân ái cho trẻ.

Xây dựng môi trường giáo dục toàn diện, phong phú, sáng tạo, “lấy trẻ làm trung tâm”.

* Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là

sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

*** Mục tiêu:**

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5 Quá trình hình thành và phát triển

Trường mầm non Bến Thành thuộc địa bàn phường Trường Thọ, Thành phố Thủ Đức.

Trường được thành lập và hoạt động từ tháng 10/2018 đến nay theo quyết định thành lập số 5054/QĐ-UBND ngày 04/09/2018 của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức.

Trường mầm non Bến Thành là đơn vị sự nghiệp ngoài công lập, trực thuộc UBND thành phố Thủ Đức

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

1.2. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Đào Thị Tươi

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: : 124A1, Đường 2, Khu phố 9, Phường Trường Thọ, Thành phố Thủ Đức, TPHCM

- Điện thoại: 0988422531 Email: mnbenthanhtd@gmail.com

1.3. Tổ chức bộ máy

- Quyết định số Quyết định số: 5054/QĐ-UBND ngày 04/09/2018 của UBND quận Thủ Đức về việc thành lập trường mầm non Bến Thành;

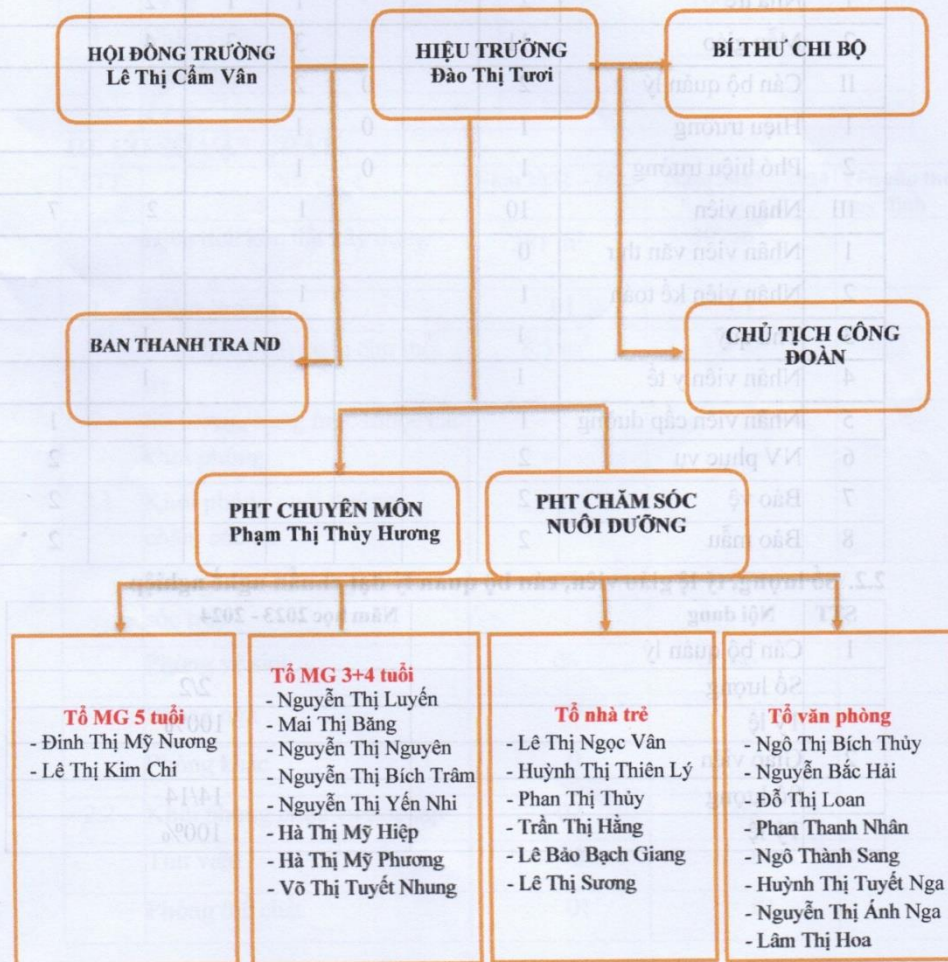
- Quyết định số Quyết định số: 174/QĐ-GDĐT ngày 18/10/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thủ Đức về cấp phép hoạt động trường mầm non Bến Thành;

- Quyết định số 200/QĐ- GDĐT ngày 16 tháng 11 năm 2018 của Phòng Giáo

dục và Đào tạo quận Thủ Đức về bổ nhiệm Hiệu trưởng trường mầm non Bến Thành;

- Quyết định số 92/QĐ- GDĐT ngày 06 tháng 08 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Thủ Đức về bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường mầm non Bến Thành;

Sơ đồ bộ máy trường



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	26	0	0	6	2	8	14
I	Giáo viên	14			4	4	6	
1	Nhà trẻ	2			1	1	2	
2	Mẫu giáo	11			3	3	4	
II	Cán bộ quản lý	2		0	2			
1	Hiệu trưởng	1		0	1			
2	Phó hiệu trưởng	1		0	1			
III	Nhân viên	10			1		2	7
1	Nhân viên văn thư	0						
2	Nhân viên kế toán	1			1			
3	Thủ quỹ	1					1	
4	Nhân viên y tế	1					1	
5	Nhân viên cấp dưỡng	1						1
6	NV phục vụ	2						2
7	Bảo vệ	2						2
8	Bảo mẫu	2						2

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024
1	Cán bộ quản lý	
	Số lượng	2/2
	Tỷ lệ	100%
2	Giáo viên	
	Số lượng	14/14
	Tỷ lệ	100%

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023 – 2024
1	Cán bộ quản lý	
	Số lượng	2
	Tỷ lệ	100%
2	Giáo viên	
	Số lượng	14
	Tỷ lệ	100%
3	Nhân viên	
	Số lượng	
	Tỷ lệ	

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2022 – 2023	Năm 2023 – 2024	Yêu cầu theo quy định
	Diện tích khu đất xây dựng	381 m ²	381 m ²	
1	Điểm trường	01	01	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	8,5 m ²	8,5 m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	07	07	
	Phòng vệ sinh	06	06	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập	02	02	
	Thư viện	0	0	
	Phòng thể chất	01	01	

	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	01	01	
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	01	01	
	Nhà kho	01	01	
	Phòng khác	0	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	00	00	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng họp	01	01	
	Phòng hành chính quản trị	0	0	
	Phòng bảo vệ	01	01	
	Phòng y tế	01	01	
	Phòng truyền thống	0	0	
	Phòng nhân viên	01	01	
	Phòng khác	0	0	
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	00	00	
	Phòng khác	00	00	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	07	07	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	12	12	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			
	- Tivi	08	08	
	- Nhạc cụ	10	10	
	- Máy Photo	01	01	
	- Loa	07	07	
	- Đầu Video/đầu đĩa	0	0	
	- Máy vi tính văn phòng	06	06	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Kết quả tự đánh giá

- Trường mầm non Bến Thành tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ 1.
- Có kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm 2023 -2024.
- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

TT	Nội dung	Năm học 2023 –2024
1	Tổng số lớp	07
2	Tổng số trẻ	139
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	19,85
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	139
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	139
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	139
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	22
8	Số trẻ khuyết tật	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	- Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Tổng chi thường xuyên	3,605,027,165	2,239,958,060
	- Chi con người	2,068,342,468	1,810,645,719
	- Chi hoạt động	1,222,401,164	342,512,341
	- Chi khác	314,283,533	86,800
2	- Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	3,812,750,000	2,396,950,000
3	- Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	0	0
4	- Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)		

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

- Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên.

- Năm học 2024 - 2025 nhà trường có 2 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học.

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

- Công tác xã hội hóa nhà trường đạt kết quả theo như dự kiến.
- Thường xuyên phối hợp với UBND thành phố, các ban ngành đoàn thể của địa

phương, đài truyền thanh của phường, các bậc phụ huynh để tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường như tổ chức các ngày hội ngày lễ (Khai giảng năm học mới, Tết trung thu, 20/11, 8/3...), công tác tuyển sinh, kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, CSGD trẻ;

7.4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Nhà trường đang thực hiện thí điểm chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục.
- Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.
- Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như: phần mềm bán trú bảo công nghệ, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, cơ sở dữ liệu ngành, được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường
- Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định.
- Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.
- Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.
- Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử); phần mềm Canva;... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.5. Công tác truyền thông

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.
- Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage, facebook) Trường Mầm non Bến Thành, zalo nhóm lớp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (để báo cáo);
- Tổ CM - VP(T.h);
- Lưu: VT./.



Đào Thị Tươi

